**BÖLCSŐDEI JELENTKEZÉSI LAP- FELVÉTELI KÉRELEM**

**20…./20…. nevelési évre**

Alulírott kérem, hogy gyermekem számára 20……. év ……………. hó …….. napjától bölcsődei elhelyezést biztosítani szíveskedjenek.

***A gyermek adatai***

|  |  |
| --- | --- |
| Gyermek neve: |  |
| Születési helye, ideje: |  |
| TAJ száma: |  |
| Anyja születési neve: |  |
| Állampolgársága: |  |
| Lakcímkártyán szereplő **állandó** **lakóhely** címe: |  |
| Tartózkodási helyének címe: |  |

***Kérelmező szülő, vagy más törvényes képviselő adatai***

|  |  |
| --- | --- |
| **Az édesanya** (gondviselő) neve: |  |
| Születési neve: |  |
| Születési helye, ideje: |  |
| Anyja neve: |  |
| Lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely címe: |  |
| Tartózkodási hely: |  |
| Telefonszám: |  |
| E-mail cím: |  |
| TAJ száma: |  |
| Családi állapota: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Az édesapa** (gondviselő) neve: |  |
| Születési neve: |  |
| Születési helye, ideje: |  |
| Anyja neve: |  |
| Lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely címe: |  |
| Tartózkodási hely: |  |
| Telefonszám: |  |
| E-mail cím: |  |
| TAJ száma: |  |
| Családi állapota: |  |

***A kérelem rövid indoklása***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gyermekem felvételét a gyámhatóság, vagy a védőnői szolgálat kezdeményezte | igen | nem |
| Gyermekem hátrányos helyzetű | igen | nem |
| Gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű | igen | nem |
| Gyermekem sajátos nevelési igényű | igen | nem |
| Gyermekemet egyedülállóként nevelem | igen | nem |
| A családban 3, vagy annál több gyermeket nevelek | igen | nem |
| A családban sérült, vagy tartósan beteg gyermeket is nevelek | igen | nem |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül/nek (jegyzői határozat) | igen | nem |
| A családban munkanélküli bármelyik szülő | igen | nem |
| A gyermek bölcsődei ellátását azért kérem, mert munkába kívánok állni | igen | nem |
| Egyéb: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gyermekem bölcsődei nevelését nem akadályozó, de figyelmet igénylő betegsége** |  |
| **Egyéb információ a kérelem elbírálásához:** |  |
| **A védőnő javaslata (ha szükséges)** |  |

***Nyilatkozatok***

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartáshoz kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Hozzájárulok, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Mezőcsát Városi Bölcsőde mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Kijelentem, hogy a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban történő változásokról a bölcsődét 15 napon belül tájékoztatom.

Mezőcsát, 20…… év ……………….. hó ……. nap

 ……………………………………………

 kérelmező aláírása

**TÁJÉKOZTATÓ A BÖLCSŐDEI FELVÉTELI ELJÁRÁSRÓL**

Tájékoztatom Önöket, hogy a gyermekek bölcsődei ellátását a Mezőcsáti Városi Bölcsőde
**20 hetes kortól 3 éves korig** biztosítja, illetve annak a nevelési évnek az utolsó napjáig (augusztus 31.), amelyben a gyermek betölti a 3. életévét.

A felvételi kérelmek leadása és a férőhelyek biztosítása minden esetben a Mezőcsáti Városi Bölcsőde székhelyén (3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.) történik. A felvételi kérelem benyújtása kizárólag személyesen történhet, **elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség**.

Az ellátott családok elsősorban Mezőcsát közigazgatási területén rendelkeznek lakhellyel.

A bölcsődei felvétel szempontjai a Gyvt. 41§ figyelembevételével kerültek meghatározásra.

**BÖLCSŐDEI FELVÉTEL FELTÉTELEI**

A felvételi kérelem benyújtásakor meg kell jelölni, hogy milyen okból kérik a gyermek bölcsődei elhelyezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § alapján (Gyvt.)
Bölcsődei elhelyezés kérhető az alábbi esetekben:

* mindkét szülő/törvényes képviselő munkavégzése miatt (ideértve a GYED, GYES melletti munkavégzést is)
* szülő/törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele
* szülő/törvényes képviselő nappali tagozatos képzésben való részvétele
* szülő/törvényes képviselő betegsége miatt
* egyéb okból:
* a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
* a gyermeket egyedülálló, vagy időskorú személy neveli
* a gyermek szülője/törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni

**Tájékoztatom Önöket, hogy a kérelemben megjelölt okokat igazolni kell!**

**Bölcsődei felvételnél előnyt élveznek**

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a gyermeket,

* akinek mindkét szülője/törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és
* a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
* a gyermek 3, vagy több gyermeket nevelő családban él, vagy
* a gyermeket egyedülálló szülő, vagy időskorú személy neveli
* előnyben kell részesíteni a védelembe vett gyermekeket!
* akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
* a gyermek szülője/törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni
* a bölcsődei ellátás a veszélyeztetett helyzet kezelésére, a családból történő kiemelés megelőzésére irányul

A felvételi elbírálásnál, a fenti szempontok figyelembevétele mellett, a jelentkezés sorrendje is meghatározó!

**A FELVÉTELI KÉRELEMHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK**

**A bölcsődei felvétel okait igazoló dokumentumokon túl kérem, hogy a felvételi kérelem leadásakor hozzák magukkal:**

* a kérelmező szülő/törvényes képviselő személyi igazolványát és lakcímkártyáját
* a gyermek lakcímkártyáját és TAJ kártyáját
* a gyermek egészségügyi kiskönyvét és oltási kiskönyvét
* dolgozó szülők esetében munkáltatói igazolást
* munkáltatói szándéknyilatkozatot, ha a szülő munkába kíván állni
* munkaerőpiaci képzésen való részvétel esetén az illetékes Foglalkoztatási Osztály igazolását a képzés idejéről
* gyermekorvosi/védőnői/gyermekvédelmi szolgálat által kiadott javaslatot a bölcsődei felvételre vonatkozóan
* egyedülálló szülő esetén a Magyar Államkincstár igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról
* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot
* a családban 3, vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról

Amennyiben a felvételi kérelem leadásakor **jogosultsági feltételt, vagy előnyben részesítési okot igazoló irat hiányzik, 30 napos hiánypótlási határidőn** belül van lehetőség azok pótlására.

**Amennyiben a szülő/törvényes képviselő a hiánypótlási határidőn belül nem csatolja a szükséges iratokat, a felvételi kérelem törlésre kerül!**

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő **a gyermek elhelyezését a kérelem leadásától számított 30 napon belül kéri**- és benyújtja a szükséges igazolásokat- **5 munkanapon belül döntés születik a férőhely biztosításáról.**

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő **a gyermek elhelyezését a kérelem leadásától számított 30 napon túl kéri**- és benyújtja a szükséges igazolásokat- **a gyermek előjegyzésbe vétele megtörténik, a férőhely biztosításáról szóló döntés legkorábban a kért időpont előtt egy hónappal történik meg, függetlenül a kérelem leadásának dátumától.**

**A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL ELBÍRÁLÁSA**

A bölcsődei felvételi kérelmeket a Mezőcsáti Városi Bölcsőde intézményvezetője saját hatáskörben bírálja el.

Az elbírálás szempontjai sorrendben az alábbiak:

1. üres férőhelyek száma
2. jogosultsági feltételek fennállása
3. a gyermek Mezőcsát Város közigazgatási területén lakó-vagy tartózkodási hellyel rendelkezik
4. elhelyezés sürgőssége, krízis jellege
5. speciális ellátási igények
6. előnyben részesítendő-e a gyermek
7. a kérelem benyújtásának dátuma

**A Mezőcsáti Városi Bölcsőde intézményvezetője a férőhely biztosításáról értesítő levelet állít ki.** Az értesítő levél kiállításáról kollégánk telefonon tájékoztatja a kérelmezőt. Adatvédelmi okok miatt a döntés tartalmáról telefonon nem adunk tájékoztatást!

Az értesítő levelet személyesen, a Mezőcsáti Városi Bölcsőde székhelyén (3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.) munkanapokon 9.00-12.00 óra között lehet átvenni. **Amennyiben a kérelmező a felvételi értesítőt az értesítéstől számított 15 munkanapon belül nem veszi át, előjegyzése törlésre kerül.**

**Az értesítő levél átvétele nem jelenti a bölcsődei jogviszony létrejöttét!** A beiratkozás a bölcsődében történik, melynek keretében az intézményvezető megállapodást köt a szülővel/törvényes képviselővel a gyermek ellátására vonatkozóan. **A megállapodás megkötésének feltétele, a szükséges alátámasztó dokumentumok bölcsődevezető részére történő leadása. A bölcsődei beszoktatás megkötött megállapodás birtokában kezdhető el!**

Mezőcsát, 2023. 08. 01.

Baranyi Krisztina mb. intézményvezető